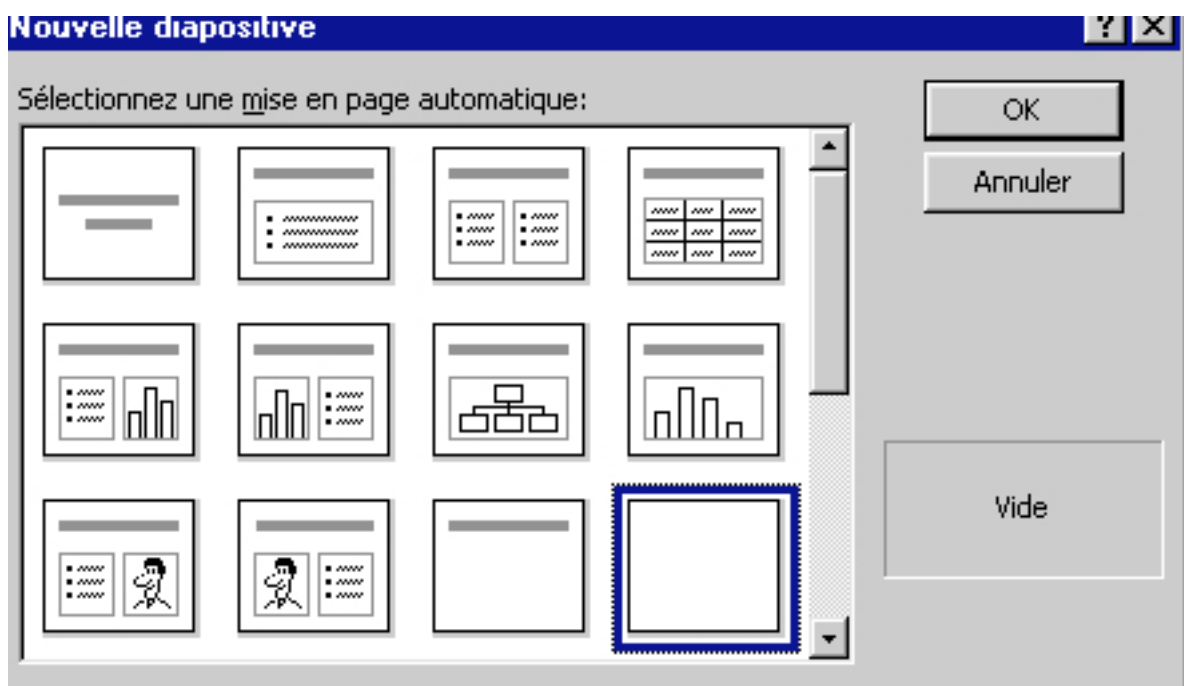
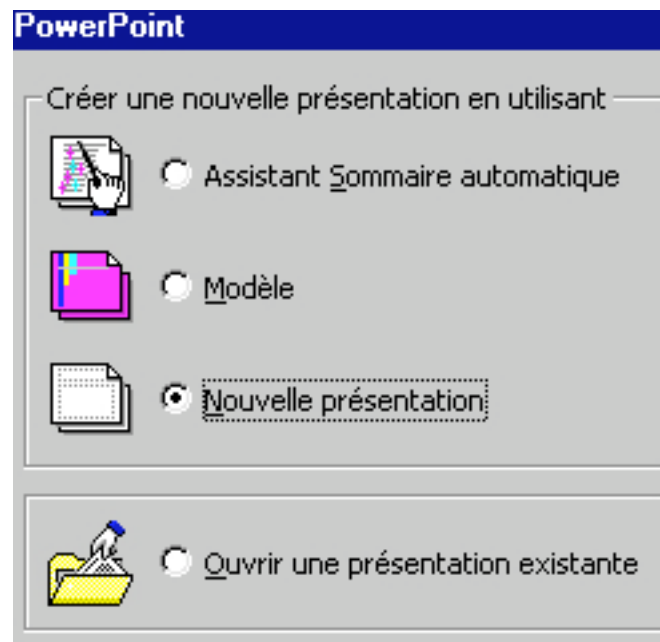
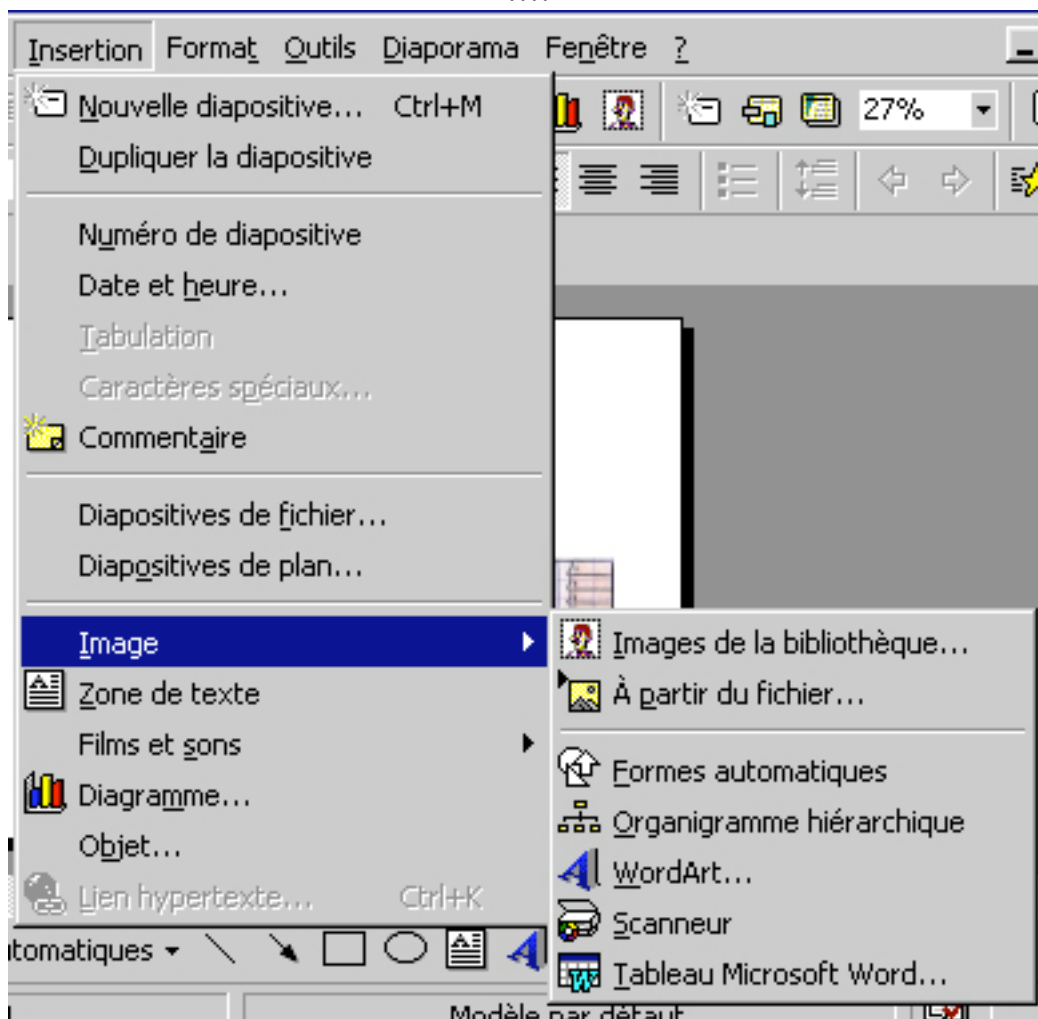


Tutoriel Powerpoint

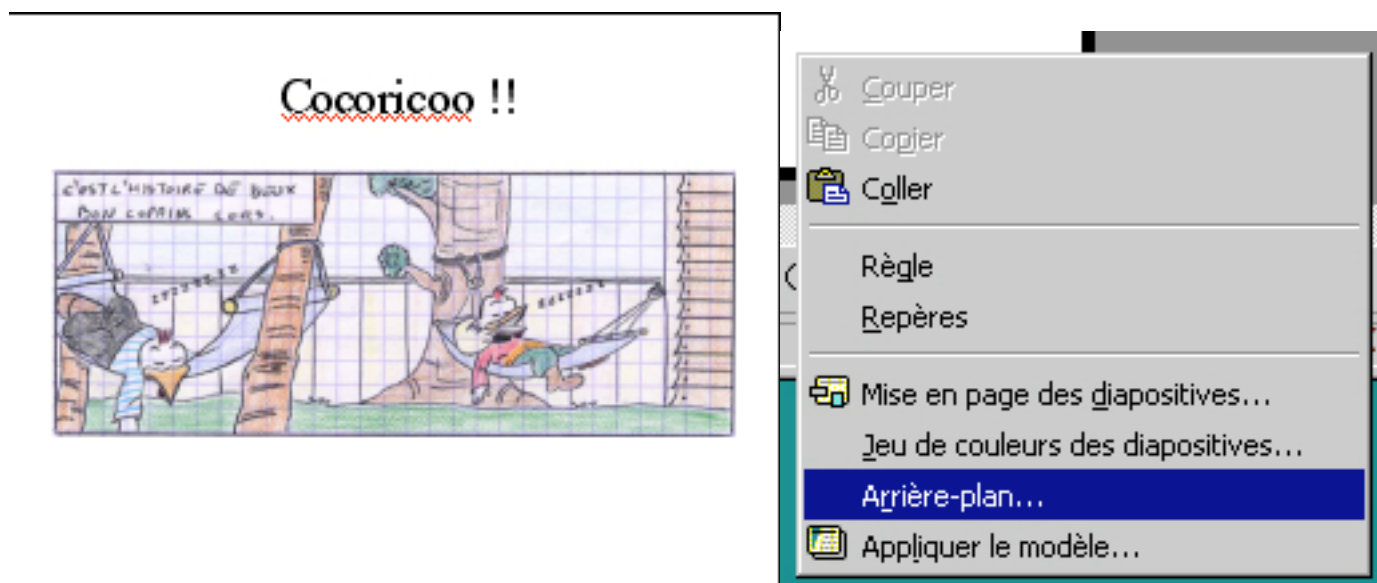
Lorsque Powerpoint s'ouvre choisir "Nouvelle présentation" puis "nouvelle diapositive vide"




Pour insérer des objets dans la nouvelle page créée, choisir dans le menu "Insertion" :
-Image : A partir du fichier si vous voulez insérer une image existante sur votre ordinateur
-Zone de Texte pour insérer du texte en dessinant ensuite l'emplacement du texte sur la page



Pour modifier l'arrière plan , un clic droit de la souris sur la page vous permettra de choisir un arrière plan pour votre diapo ou pour toute les diapositive



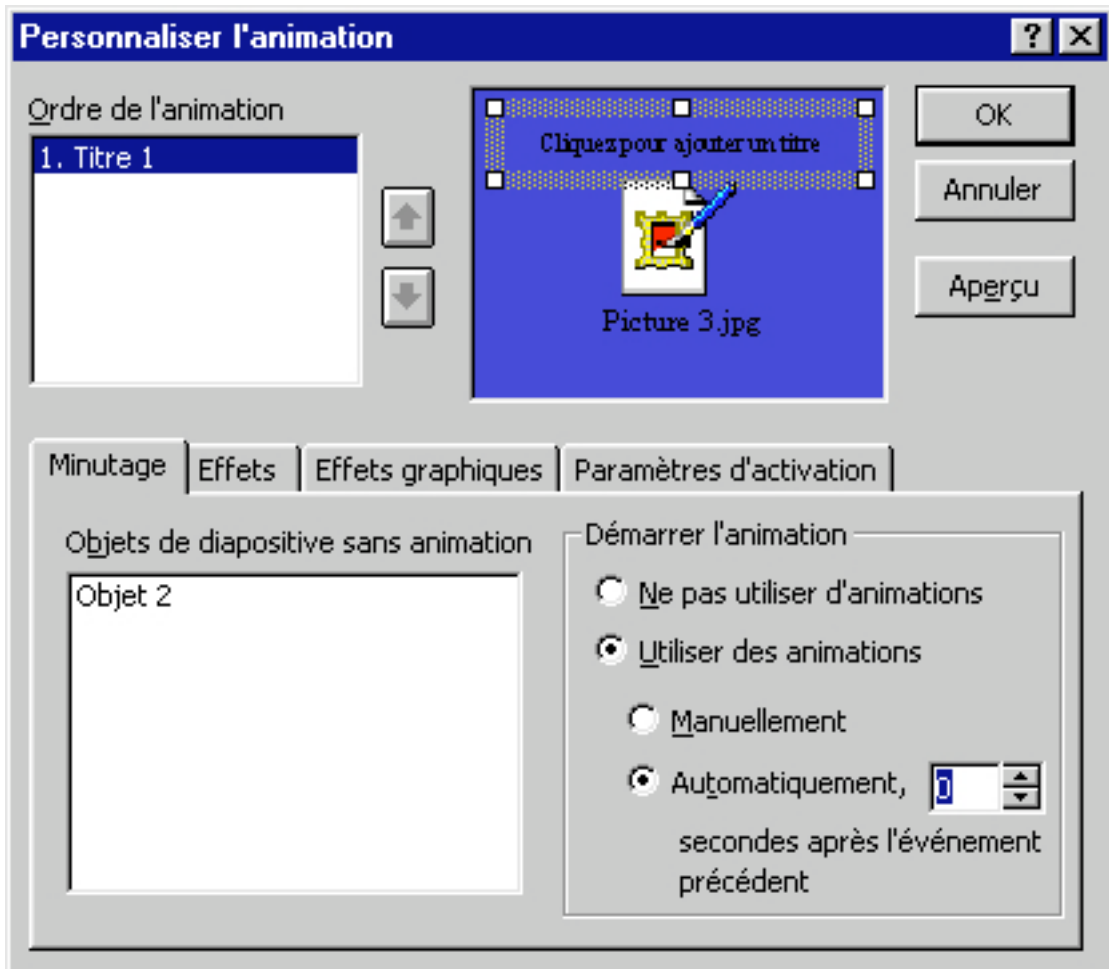
Pour animer votre texte ou votre image, sélectionner votre texte ou votre image et cliquer le

bouton suivant : 

La boîte de dialogue suivante apparaît :

L'onglet **minutage** permet de choisir :

- si l'utilisateur devra cliquer pour que les animations se lancent : "Manuellement"
- si les animations se suivent avec un temps donné (mettre à 0 pour que les animations de la même page se lancent automatiquement)



Si vous souhaitez que le texte se lance en premier : sélectionner votre texte puis donner la position 1 dans la fenêtre suivante

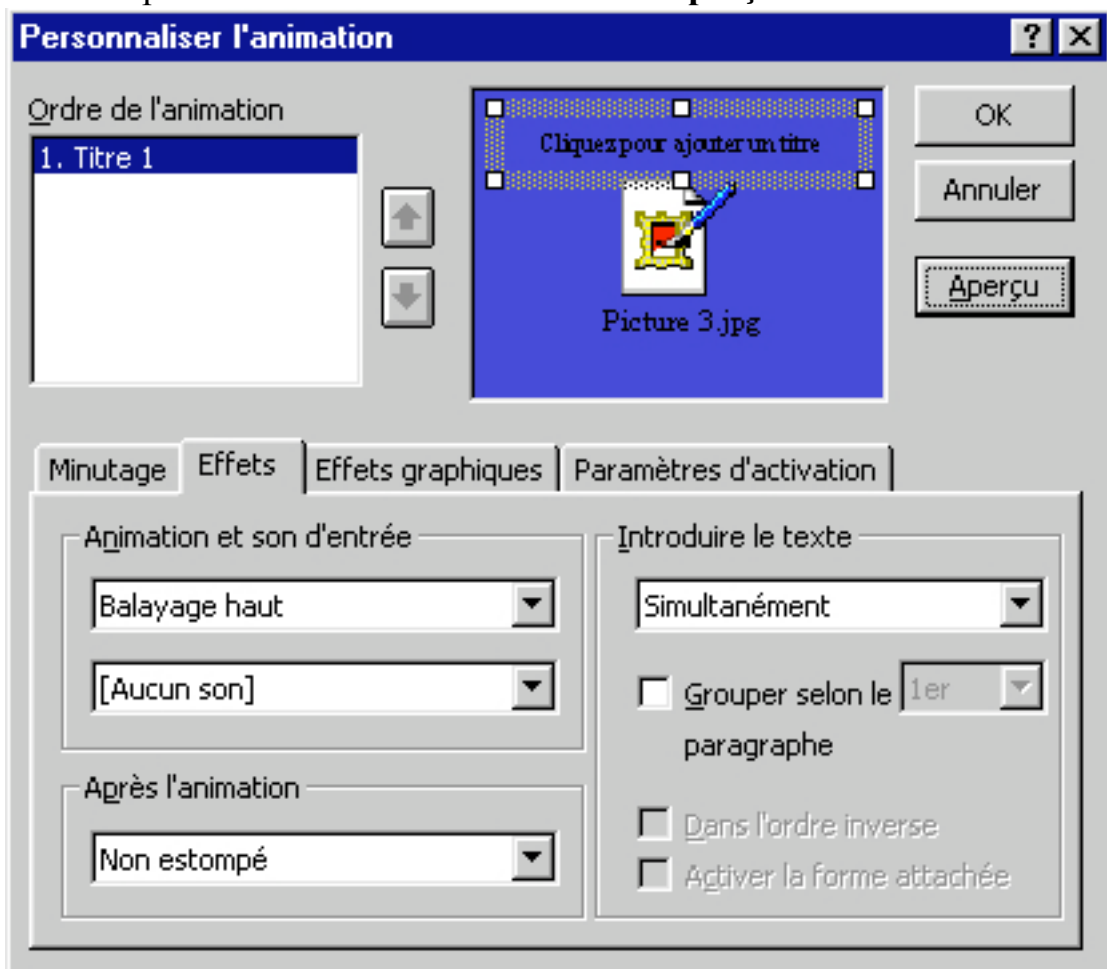


L'onglet **Effets** permet de choisir :

-les différents mode d'apparition et de disparition des objets

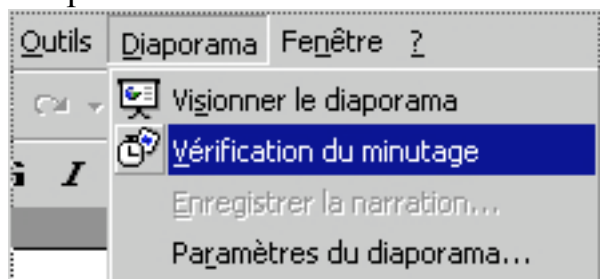
- pour le texte, une option supplémentaire est proposée pour l'afficher lettres par lettres, mot par mot ou Simultanément

Explorer les Animations et Utiliser l'**Aperçu** afin de voir les nombreuses possibilités



Refaire toutes ces opérations en “insérant une nouvelle diapo” pour réaliser toute votre présentation.

Une fois que toutes les diapo sont réalisées, choisir “Vérification du minutage” dans le menu “Diaporama”



Le diaporama se lance, appuyer sur la souris ou sur la touche espace pour faire défiler les diapos. Le logiciel enregistre le minutage et restituera le diaporama tel que vous venez de le faire défiler.

Lancer ensuite votre diaporama à partir du même menu (ou du raccourci).

N'oubliez pas d'enregistrer votre présentation.